

---

---

# STATUT

## HRVATSKOG ZAVODA ZA NORME

Zagreb, lipanj 2005.



**HZN**

Hrvatski zavod za norme  
Croatian Standards Institute

Na temelju članka 5. stavka 6. Zakona o normizaciji (»Narodne novine«, broj 163/2003) i članka 17. stavka 1. Uredbe o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (»Narodne novine«, broj 154/2004 i 44/2005), Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za norme na sjednicama održanim 12. svibnja i 14. lipnja 2005. godine donijelo je

## STATUT HRVATSKOG ZAVODA ZA NORME

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv, sjedište i pečat Hrvatskog zavoda za norme (u daljnjem tekstu HZN), zastupanje i predstavljanje HZN-a, djelatnost, ustrojstvo, članstvo u Hrvatskom zavodu za norme, tijela HZN-a, djelokrug njihova rada i način odlučivanja, financiranje i poslovanje, imovina i odgovornost za obveze, javnost rada, opći akti, tajnost podataka, nadzor nad radom i druga pitanja od značenja za rad HZN-a.

#### Članak 2.

Osnivač HZN-a je Vlada Republike Hrvatske u ime Republike Hrvatske.

#### Članak 3.

HZN je neovisna i neprofitna javna ustanova osnovana kao nacionalno normirno tijelo Republike Hrvatske radi ostvarivanja ciljeva normizacije: povećanje razine sigurnosti proizvoda i procesa, čuvanje zdravlja i života ljudi te zaštita okoliša, promicanje kakvoće proizvoda, procesa i usluga, osiguranje svrsishodne uporabe rada, materijala i energije, poboljšanje proizvodne učinkovitosti, ograničenje raznolikosti, osiguranje spojivosti i zamjenjivosti te otklanjanje tehničkih zapreka u međunarodnoj trgovini.

#### Članak 4.

HZN je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenima Zakonom o normizaciji (»Narodne novine«, br. 163/2003) – u daljnjem tekstu: Zakon), Zakonom o ustanovama (»Narodne novine« br. 76/1993, 29/1997 i 47/1999), Uredbom o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (»Narodne novine«, br. 154/2004 i 44/2005) – u daljnjem tekstu: Uredba) i ovim Statutom.

### II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT HRVATSKOG ZAVODA ZA NORME

#### Članak 5.

HZN obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnome prometu pod nazivom HRVATSKI ZAVOD ZA NORME.

Naziv HZN-a na engleskome jeziku je CROATIAN STANDARDS INSTITUTE.

Skraćeni naziv je HZN.

Naziv HRVATSKI ZAVOD ZA NORME mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, odnosno u kojoj obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

#### Članak 6.

Sjedište HZN-a je u Zagrebu.

#### Članak 7.

HZN ima pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm. U gornjemu polukrugu pečata urezane su riječi: REPUBLIKA HRVATSKA, u donjemu polukrugu pečata riječi HRVATSKI ZAVOD ZA NORME, ZAGREB, a u sredini pečata urezan je znak HZN-a.

Redni broj pečata stavlja se iznad znaka.

#### Članak 8.

U uredskome poslovanju HZN upotrebljava štambilj pravokutnog oblika koji sadrži naziv i znak HZN-a te prostor za upisni broj i datum primitka pismena.

Odlukom ravnatelja HZN-a utvrđuje se način uporabe i broj pečata i štambilja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

### III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE HRVATSKOG ZAVODA ZA NORME

#### Članak 9.

HZN je javna ustanova koja se upisuje u sudski registar.

#### Članak 10.

HZN posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o ustanovama, Zakonom, Uredbom, drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima HZN-a.

#### Članak 11.

HZN predstavlja i zastupa ravnatelj u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

### IV. DJELATNOST HRVATSKOG ZAVODA ZA NORME

#### Članak 12.

Djelatnost HZN-a obuhvaća poslove koji su utvrđeni Zakonom i Uredbom.

#### Članak 13.

Djelatnost HZN-a obavlja se u skladu s pravilima međunarodnih i europskih organizacija za normizaciju te Kodeksom dobre prakse za normizaciju Svjetske trgovinske organizacije.

### V. USTROJSTVO HRVATSKOG ZAVODA ZA NORME

#### Članak 14.

HZN obavlja poslove iz svoje djelatnosti u sljedećim ustrojstvenim jedinicama:

1. Ured ravnatelja
2. Odjel za normizaciju
3. Odjel za komunikacijske poslove
4. Odjel za razvoj i nove aktivnosti
5. Odjel za opće i zajedničke poslove.

#### Članak 15.

U Uredu ravnatelja obavljaju se stručni i administrativni poslovi za službene potrebe ravnatelja, protokolarni poslovi za ravnatelja i njegova zamjenika, poslovi u odnosima s Vladom Republike Hrvatske i središnjim tijelima državne uprave i poslovi vezani za rad tijela HZN-a.

#### Članak 16.

U Odjelu za normizaciju obavljaju se stručni poslovi koji se odnose na uspostavu programskih odbora, tehničkih odbora, pododbora, radnih skupina i povjerenstava u svim područjima normizacije te podržavanje i praćenje njihova rada, poslovi izrade nacrti norma i ostalih normizacijskih akata, poslovi tehničke pripreme norma za tisak, vođenje potrebnih evidencija te drugi poslovi iz područja normizacije.

Područja normizacije su osobito: usluge; osnovne norme; graditeljstvo; kemikalije, kemijsko inženjerstvo, poljoprivredni i prehrambeni proizvodi; proizvodi za kućanstvo i slobodno vrijeme; strojarstvo; metalni materijali; nemetalni materijali; okoliš, zdravlje i medicinska oprema; prijevoz, rukovanje materijalima i pakiranje; opća elektrotehnika; elektronika; energetska elektrotehnika; informacijska tehnologija; telekomunikacije.

#### Članak 17.

Odjel za komunikacijske poslove obavlja poslove prikupljanja i davanja informacija iz djelokruga rada HZN-a, obavlja prodaju i distribuciju norma i drugih normativnih dokumenata (hrvatskih, međunarodnih i drugih nacionalnih) te poslove marketinga. Organizira rad Informativne središnjice o hrvatskim tehničkim propisima, normama i postupcima za ocjenu sukladnosti.

U Odjelu za komunikacijske poslove organizira se rad Normoteke putem koje se održavaju zbirke hrvatskih norma, zbirke norma međunarodnih organizacija (ISO, IEC), europskih organizacija (CEN, CENELEC, ETSI) te zbirke norma određenih nacionalnih organizacija kao i zbirke drugih normativnih dokumenata, osiguravaju baze podataka za pronalaženje i pretraživanje podataka o normama i sličnim dokumentima te pružaju informacijsko-dokumentacijske usluge korisnicima.

U Odjelu za komunikacijske poslove obavljaju se poslovi suradnje s međunarodnim i europskim organizacijama za normizaciju i poslovi organiziranja i praćenja sudjelovanja predstavnika Republike Hrvatske u radu tih organizacija te vođenje projekata tehničke pomoći.

Odjel za komunikacijske poslove obavlja poslove predstavljanja HZN-a u javnosti, skrbi o vizualnom identitetu, osmišljava internetske stranice, priprema promotivne materijale, priprema i organizira promotivne događaje.

U Odjelu za komunikacijske poslove obavljaju se informatički poslovi razvoja, projektiranja i održavanja informacijskog sustava HZN-a, programske i strojne opreme, internetske stranice, korisničkih aplikacija i baza podataka.

#### Članak 18.

Odjel za razvoj i nove aktivnosti obavlja poslove pripreme i provedbe razvojnih projekata, i poslove pripreme novih aktivnosti HZN-a u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.

#### Članak 19.

Odjel za opće i zajedničke poslove obavlja pravne, kadrovske, financijske, knjigovodstvene, računovodstvene i druge zajedničke poslove HZN-a.

#### Članak 20.

Djelokrug poslova pojedine ustrojstvene jedinice, način rada, zadaće i odgovornost propisat će se općim aktom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u skladu s ovim Statutom.

Ravnatelj raspoređuje radnike na određene poslove i zadatke. Ravnatelj propisuje obveze, prava i odgovornosti te posebne uvjete za izbor, osposobljavanje i imenovanje stručnih radnika.

### VI. ČLANSTVO U HRVATSKOM ZAVODU ZA NORME

#### Članak 21.

Radi ostvarivanja svojih interesa u vezi s hrvatskom normizacijom, svaka pravna ili fizička osoba sa sjedištem odnosno prebivalištem u Republici Hrvatskoj može biti član HZN-a.

#### Članak 22.

Član HZN-a ima pravo sudjelovati u radu i upravljanju HZN-om, i to: sudjelovati na sjednicama Stručnog vijeća i na njima glasovati, predlagati i biti biran za člana Upravnog vijeća i drugih tijela HZN-a te sudjelovati u radu tijela HZN-a.

Član HZN-a dužan je pridržavati se Statuta i drugih akata HZN-a, plaćati članarinu, promicati uporabu hrvatskih norma i čuvati ugled HZN-a.

Članstvo u HZN-u može biti redovito i promatračko.

Prava i dužnosti članova, vrste članstva te visine članarina i način plaćanja podrobnije se utvrđuju općim aktom koji donosi Upravno vijeće HZN-a.

Članstvo u HZN-u ostvaruje se na temelju pisane prijave za članstvo i izjave o prihvaćanju načela i pravila HZN-a te uplate članarine.

Članstvo u HZN-u može prestati na vlastiti pisani zahtjev člana ili iz kojega drugog razloga utvrđenog općim aktom HZN-a.

### VII. TIJELA HRVATSKOG ZAVODA ZA NORME

#### Članak 23.

Tijela HZN-a jesu:

1. Upravno vijeće
2. Stručno vijeće
3. Ravnatelj
4. Savjet za norme
5. Tehnička uprava
6. Programski odbori
7. Tehnički odbori.

Za obavljanje posebnih poslova iz djelokruga rada HZN-a, Upravno vijeće može osnivati povjerenstva. Pravila za osnivanje i rad povjerenstava utvrđuju se općim aktom koji donosi Upravno vijeće.

## 1. UPRAVNO VIJEĆE HRVATSKOG ZAVODA ZA NORME

### Članak 24.

Radom HZN-a upravlja Upravno vijeće HZN-a (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće).

Upravno vijeće ima predsjednika i šest članova koje imenuje Vlada Republike Hrvatske i to:

- četiri člana na prijedlog Stručnog vijeća
- jednog člana na prijedlog ministarstva nadležnog za poslove znanosti
- jednog člana na prijedlog ministarstva nadležnog za poslove gospodarstva
- jednog člana iz redova predstavnika gospodarstvenih udruga.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Upravno vijeće za svoj rad odgovara Vladi Republike Hrvatske i ministarstvu nadležnom za poslove znanosti.

### Članak 25.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Poslovnik o svome radu
- donosi Statut uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske
- donosi opći akt o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- donosi opći akt o plaćama radnika
- donosi opće akte kojima se utvrđuju pravila za rad hrvatske normizacije
- donosi Pravilnik o načinu rada povjerenstva za rješavanje prigovora u vezi ostvarivanja prava iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom radnika HZN-a i druge opće akte
- donosi godišnji program rada i utvrđuje plan razvoja HZN-a te nadzire njihovo izvršavanje
- donosi godišnji financijski plan HZN-a, kao i njegove izmjene, te usvaja periodične obračune, odnosno godišnji obračun HZN-a
- odobrava izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i poslovanja HZN-a
- odlučuje o davanju suglasnosti ravnatelju pri stjecanju, opterećivanju i otuđenju nekretnina ili druge imovine HZN-a u skladu s člankom 38. ovoga Statuta
- uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske odlučuje o pravnim poslovima HZN-a čija je vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna
- predlaže Vladi Republike Hrvatske promjenu naziva i djelatnosti te statusne promjene HZN-a
- imenuje i razrješuje zamjenika i pomoćnike ravnatelja
- imenuje i razrješuje članove Savjeta za norme
- odlučuje o članarinama i pojedinim pitanjima u vezi s članstvom
- osniva i ukida povjerenstva, programske odbore i tehničke odbore
- odlučuje o pitanjima u vezi s članstvom HZN-a u međunarodnim i europskim organizacijama za normizaciju ISO (International Organization for Standardization), IEC (International Electrotechnical Commission), CEN (European Committee for Standardization), CENELEC (European Committee for Electrotechnical Standardization) i ETSI (European Telecommunications Standards Institute)

- određuje sastav delegacije Republike Hrvatske na općim skupštinama međunarodnih i europskih organizacija za normizaciju
- potvrđuje predstavnike Republike Hrvatske za rad u tijelima upravljanja i tehničkim tijelima međunarodnih i europskih organizacija za normizaciju
- odlučuje o suradnji i članstvu u međunarodnim i europskim tijelima i tijelima iz drugih zemalja
- odlučuje o pitanjima u vezi sa suradnjom HZN-a sa središnjim tijelima državne uprave, posebno o pitanjima provedbe tehničkog zakonodavstva
- donosi cjenik norma i drugih publikacija
- donosi cjenik usluga HZN-a
- raspravlja i odlučuje o drugim pitanjima od interesa za obavljanje djelatnosti hrvatske normizacije.

### Članak 26.

Upravno vijeće donosi odluke na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća. Po potrebi, u odsutnosti predsjednika, u dogovoru s ravnateljem ili na prijedlog ravnatelja, sjednice vodi zamjenik predsjednika.

Zamjenika predsjednika Upravnog vijeća imenuje Upravno vijeće.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje šest puta godišnje.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova na način utvrđen Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

### Članak 27.

Predsjednik Upravnog vijeća:

- saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća
- potpisuje odluke i opće akte koje donosi Upravno vijeće
- usklađuje rad članova Upravnog vijeća, nastupa u ime Upravnog vijeća u odnosu na druga tijela i osobe.

### Članak 28.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj HZN-a bez prava odlučivanja.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća ako to zatraže:

- najmanje četiri člana Upravnog vijeća
- ravnatelj HZN-a
- ministar nadležan za poslove znanosti
- Vlada Republike Hrvatske.

### Članak 29.

Član Upravnog vijeća dužan je redovito dolaziti na sjednice Upravnog vijeća te prenositi obavijesti i inicijative Upravnog vijeća tijelu koje ga je predložilo, kao i obavijesti i inicijative tog tijela Upravnom vijeću i ravnatelju HZN-a.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- razrješenje zatraži tijelo ili osoba koju predstavlja ako ne zastupa njezine interese
- ne ispunjava dužnosti člana dulje od tri mjeseca
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
- svojim ponašanjem povrijedi ugled HZN-a.

Pisani i obrazloženi prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća mogu dati Upravno vijeće i ravnatelj HZN-a.

#### Članak 30.

Ako iz bilo kojeg razloga bude razriješen koji član Upravnog vijeća, Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra nadležnog za poslove znanosti imenuje novog člana sukladno odredbi članka 23. ovoga Statuta.

Mandat novoimenovanog člana Upravnog vijeća traje do isteka mandata na koji je bio imenovan član kome je prestalo članstvo.

Upravno vijeće dužno je izvjestiti Vladu Republike Hrvatske o potrebi imenovanja novog člana u roku od osam dana od dana saznanja.

#### Članak 31.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad i pravo na naknadu materijalnih troškova u stvarnome iznosu u skladu s općim aktima HZN-a.

## 2. STRUČNO VIJEĆE

#### Članak 32.

Svi članovi HZN-a čine Stručno vijeće.

Stručno vijeće obavlja ove poslove:

- razmatra pitanja u vezi s članstvom i daje prijedloge
- razmatra prijedlog godišnjeg programa rada HZN-a i predlaže njegovo donošenje
- razmatra godišnji izvještaj o radu HZN-a i daje prijedloge za poboljšanje rada
- predlaže Upravnom vijeću kandidate za članove Savjeta za norme iz svojih redova
- predlaže Vladi Republike Hrvatske kandidate za članove Upravnog vijeća iz svojih redova
- razmatra i druga pitanja od interesa za hrvatsku normizaciju i daje prijedloge.

#### Članak 33.

Stručno vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na redovitim i izvanrednim sjednicama.

Redovita sjednica Stručnog vijeća održava se jedanput godišnje.

Izvanredna sjednica Stručnog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva:

- najmanje četiri člana Upravnog vijeća
- jedne petine članova Stručnog vijeća

Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova na način utvrđen Poslovnikom o radu Stručnog vijeća.

U radu Stručnog vijeća sudjeluju, ako su pozvani, bez prava odlučivanja, ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja kao i ostali stručni radnici te članovi Upravnog vijeća.

## 3. RAVNATELJ

#### Članak 34.

Ravnatelj predstavlja i zastupa HZN te rukovodi njegovim radom i poslovanjem.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada HZN-a.

#### Članak 35.

Ravnatelja HZN-a imenuje i razrješuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra za poslove znanosti.

Ravnatelj HZN-a imenuje se na mandat od četiri godine na temelju provedenoga javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Upravno vijeće najmanje tri mjeseca prije isteka mandata koji je u tijeku.

Natječaj se objavljuje u »Narodnim novinama«.

Sadržaj natječaja mora biti u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.

Za ravnatelja HZN-a može biti imenovan hrvatski državljanin koji ima:

- visoku stručnu spremu
- najmanje deset godina radnog iskustva
- najmanje dvije godine iskustva na stručnim poslovima u djelatnosti normizacije
- sposobnost organizacije i vođenja poslova
- aktivno znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- nije pravomoćno osuđen za kazneno djelo protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv dostojanstva osobe i morala, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv imovine te za kazneno djelo protiv Republike Hrvatske.

#### Članak 36.

Ravnatelj HZN-a odgovara za svoj rad Vladi Republike Hrvatske, ministru nadležnom za poslove znanosti i Upravnom vijeću.

#### Članak 37.

Ravnatelj HZN-a u radnome je odnosu u HZN-u u kojem ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije riješeno.

Međusobna prava i obveze ravnatelja i HZN-a uređuju se ugovorom o radu, koji u ime HZN-a sklapa predsjednik Upravnog vijeća sukladno odluci Upravnog vijeća o bitnim odredbama ugovora.

#### Članak 38.

Ravnatelj HZN-a:

- organizira i vodi rad i poslovanje HZN-a
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun HZN-a
- predlaže Upravnom vijeću osnove poslovne politike, financijskog plana i programa rada HZN-a
- donosi odluke u vezi s poslovanjem HZN-a, osim onih o kojima odlučuje Upravno vijeće
- osigurava provedbu Zakona, Uredbe, ovoga Statuta, financijskog plana i programa rada te drugih općih akata HZN-a
- donosi Pravilnik o radu, Pravilnik o poslovnoj tajni i druge akte za koje prema ovome Statutu nije nadležno Upravno vijeće
- odlučuje o korištenju novčanih sredstava za potrebe HZN-a u vrijednosti do 200.000,00 kuna
- uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, odlučuje o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina i druge imovine HZN-a čija je pojedinačna nabavna vrijednost veća od 200.000,00 kuna
- podnosi Upravnom vijeću najmanje dva puta godišnje izvješće o radu i poslovanju HZN-a

- najmanje jedanput godišnje, najkasnije do 30. travnja tekuće godine za godinu koja joj prethodi, podnosi izvješće Vladi Republike Hrvatske i ministarstvu nadležnom za poslove znanosti o izvršenju godišnjeg programa rada i poslovanja HZN-a
- odgovoran je za namjensko trošenje sredstava HZN-a
- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća i predlaže nacrt Statuta i drugih općih akata i odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća
- donosi odluke o angažiranju vanjskih stručnih savjetnika radi priprema prijedloga za prihvaćanje hrvatskih norma na prijedlog Tehničke uprave
- donosi odluke o prihvaćanju, izmjeni i povlačenju hrvatskih norma na prijedlog Tehničke uprave
- vodi brigu o pravima i obvezama HZN-a kao člana međunarodnih i europskih organizacija za normizaciju i osigurava sudjelovanje predstavnika Republike Hrvatske u njihovu radu
- osigurava, na prijedlog Tehničke uprave, obavješćivanje međunarodnih i europskih organizacija za normizaciju o radu i rezultatima rada hrvatske normizacije
- predlaže Upravnom vijeću sastav delegacije Republike Hrvatske na općim skupštinama međunarodnih i europskih organizacija za normizaciju
- predlaže Upravnom vijeću sudjelovanje u radu drugih tijela upravljanja međunarodnih i europskih organizacija za normizaciju i predlaže predstavnike Republike Hrvatske
- predlaže Upravnom vijeću predstavnike Republike Hrvatske za rad u tehničkim tijelima međunarodnih i europskih organizacija za normizaciju na prijedlog Tehničke uprave
- predlaže Upravnom vijeću vrstu i način suradnje sa središnjim tijelima državne uprave, posebno o pitanjima provedbe tehničkoga zakonodavstva
- predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje zamjenika i pomoćnika ravnatelja
- sklapa ugovore o radu s radnicima HZN-a i odlučuje o svim pravima i obvezama iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom
- daje ovlast za potpisivanje
- osigurava javnost rada HZN-a, obavješćivanju javnosti o obavljanju djelatnosti HZN-a te objavljivanju općih akata
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, Uredbi, ovom Statutu i drugim općim aktima HZN-a te drugim propisima.

#### Članak 39.

U organiziranju i vođenju rada HZN-a, ravnatelj je ovlašten davati naloge, upute i smjernice za rad svojem zamjeniku i pomoćnicima.

#### Članak 40.

Radi obavljanja određenih poslova, ravnatelj može osnivati povjerenstva za obavljanje određenog zadatka ili za utvrđivanje prijedloga rješenja pojedinih pitanja.

#### Članak 41.

Ravnatelj HZN-a može opunomoćiti drugu osobu za zastupanje HZN-a u pravnome prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

#### Članak 42.

Ako ravnatelj HZN-a ocijeni da je Upravno vijeće HZN-a donijelo ili namjerava donijeti opći ili pojedinačni akt suprotan Zakonu, Uredbi, drugom propisu ili ovom Statutu, pisano će upozoriti na to Upravno vijeće.

Ako Upravno vijeće ostane pri svojem aktu, ravnatelj će o tome pisano izvijestiti ministarstvo nadležno za poslove znanosti.

#### Članak 43.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s HZN-om sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

#### Članak 44.

Vlada Republike Hrvatske može, na pisani i obrazloženi prijedlog ministra nadležnog za poslove znanosti, razriješiti ravnatelja HZN-a i prije isteka vremena na koje je imenovan, sukladno odredbama Zakona o ustanovama.

#### Članak 45.

Poslove ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te druge poslove sukladno ovlasti ravnatelja HZN-a obavlja zamjenik ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja imenuje se iz reda pomoćnika ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja imenuje se na četiri godine. Ista osoba može se ponovno imenovati za zamjenika ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja u radnome je odnosu u HZN-u u kojem ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije određeno.

Međusobna prava i obveze zamjenika ravnatelja i HZN-a uređuju se ugovorom o radu koji u ime HZN-a sklapa ravnatelj HZN-a.

Zamjenik ravnatelja za svoj je rad odgovoran ravnatelju HZN-a, Upravnom vijeću, ministarstvu nadležnom za poslove znanosti i Vladi Republike Hrvatske.

#### Članak 46.

Za zamjenika ravnatelja HZN-a može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete utvrđene u članku 35. ovoga Statuta.

#### Članak 47.

Upravno vijeće HZN-a može razriješiti zamjenika ravnatelja HZN-a pod uvjetima i na način propisan u članku 44. ovoga Statuta.

#### Članak 48.

Ravnatelj HZN-a ima pomoćnike.

Pomoćnici ravnatelja imenuju se iz reda viših savjetnika HZN-a. Pomoćnici ravnatelja imenuju se na četiri godine.

Ista osoba može se ponovno imenovati za pomoćnika ravnatelja

Pomoćnici ravnatelja u radnome su odnosu u HZN-u u kojem ostvaruju sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije određeno.

Međusobna prava i obveze pomoćnika ravnatelja i HZN-a uređuju se ugovorom o radu koji u ime HZN-a sklapa ravnatelj.

## Članak 49.

Pomoćnik ravnatelja organizira, vodi i nadzire poslove odjela kojim rukovodi i pruža stručnu pomoć ravnatelju u obavljanju poslova iz njegova djelokruga.

Pomoćnik ravnatelja daje ravnatelju prijedloge i mišljenja o potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika.

Pomoćnik ravnatelja za svoj je rad odgovoran ravnatelju, njegovom zamjeniku, Upravnom vijeću, ministarstvu nadležnom za poslove znanosti i Vladi Republike Hrvatske.

## Članak 50.

Za pomoćnika ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete utvrđene u članku 35. ovoga Statuta.

## Članak 51.

Upravno vijeće HZN-a može razriješiti pomoćnika ravnatelja pod uvjetima i na način propisan u članku 44. ovoga Statuta.

## 4. SAVJET ZA NORME

## Članak 52.

Savjet za norme savjetodavno je tijelo Upravnog vijeća HZN-a.

Savjet za norme osigurava ravnomjernu zastupljenost svih zainteresiranih strana za hrvatsku normizaciju u savjetovanju Upravnog vijeća HZN-a.

Savjet za norme čine:

- 10 do 15 predstavnika članova HZN-a koje predlaže Stručno vijeće iz redova proizvođača, pružatelja usluga, ispitnih i mjeriteljskih laboratorija
- 5 do 10 predstavnika središnjih tijela državne uprave koja donose tehničke propise
- 3 do 5 predstavnika znanstvenih i obrazovnih institucija
- 3 do 5 predstavnika stručnih udruga
- 3 predstavnika udruga gospodarstvenika
- 1 predstavnik nacionalnoga akreditacijskog tijela
- 1 predstavnik udruga potrošača
- predsjednici programskih odbora.

Članovi Savjeta za norme imenuju se na razdoblje od četiri godine. Savjet za norme bira predsjednika između svojih članova natpolovičnom većinom na prvoj sjednici.

Savjet za norme obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

## Članak 53.

Savjet za norme obavlja ove poslove:

- razmatra pitanja poslovne politike HZN-a i daje prijedloge
- razmatra plan razvoja HZN-a i daje prijedloge za njegovo poboljšanje
- razmatra pravila rada hrvatske normizacije i daje prijedloge za njihovo poboljšanje
- razmatra pitanja vezana za članstvo HZN-a u međunarodnim i europskim organizacijama za normizaciju i daje prijedloge
- razmatra i druga pitanja od interesa za hrvatsku normizaciju i daje prijedloge.

## 5. TEHNIČKA UPRAVA

## Članak 54.

Tehničku upravu čine pomoćnik ravnatelja za normizaciju i voditelji stručnih područja normizacije.

Na čelu Tehničke uprave je voditelj. Voditelj Tehničke uprave je pomoćnik ravnatelja za normizaciju.

Tehnička uprava obavlja ove poslove:

- donosi Poslovnik o radu Tehničke uprave
  - raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću HZN-a prijedloge o stručnim pitanjima koja se odnose na rad hrvatske normizacije
  - predlaže ravnatelju osnivanje programskih i tehničkih odbora s prijedlogom područja rada
  - dodjeljuje pojedine normizacijske projekte postojećim tehničkim odborima ili predlaže osnivanje novih
  - predlaže ravnatelju angažiranje vanjskih stručnih savjetnika radi pripreme prijedloga za prihvaćanje hrvatskih norma za područja u kojima nema osnove za osnivanje tehničkih odbora
  - na prijedlog tehničkih odbora i vanjskih stručnih savjetnika predlaže ravnatelju pripremu, izmjenju i povlačenje hrvatskih norma
  - dva puta godišnje predlaže ravnatelju normizacijske programe rada s popisom svih normizacijskih projekata koji su javno dostupni dokumenti
  - predlaže ravnatelju sudjelovanje predstavnika Republike Hrvatske u radu tehničkih tijela europskih i međunarodnih organizacija za normizaciju
  - daje ravnatelju prijedloge i mišljenja o drugim pitanjima vezanim za stručni rad.
- Tehnička uprava sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.
- Ravnatelj HZN-a po potrebi sudjeluje u radu Tehničke uprave.

## 6. PROGRAMSKI ODBORI HRVATSKOG ZAVODA ZA NORME

## Članak 55.

Programski odbori osnivaju se za utvrđivanje politike normizacije u pojedinome području.

Programski odbori povezuju interese različitih zainteresiranih strana za normizaciju određenog područja i utvrđuju prioritete u normizaciji područja.

Rad u programskim odborima je dragovoljan.

Pravila za osnivanje i rad programskih odbora utvrđuju se općim aktom koji donosi Upravno vijeće.

## 7. TEHNIČKI ODBORI

## Članak 56.

Tehnički odbori osnivaju se za obavljanje poslova hrvatske normizacije i za praćenje međunarodne i europske normizacije u pojedinim užim područjima normizacije.

Za obavljanje poslova iz užeg područja rada, tehnički odbori mogu osnivati pododbore i radne skupine.

Rad u tehničkim odborima je dragovoljan.

Pravila za osnivanje i rad tehničkih odbora utvrđuju se općim aktom koji donosi Upravno vijeće.

*Kolegij Hrvatskog zavoda za norme*

Članak 57.

Kolegij HZN-a čine ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja.

Kolegij raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada HZN-a te Upravnom vijeću daje mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada, uvjetima za razvoj djelatnosti te drugim poslovima utvrđenim Zakonom.

Kolegij može raditi i u proširenome sastavu, kada u njegovu radu sudjeluju i voditelji odjela.

Na sjednicu Kolegija mogu se pozvati i drugi stručni radnici, kao i određeni stručnjaci i druge osobe koje odredi ravnatelj.

Kolegij se sastaje najmanje jedanput tjedno, a način rada uredit će se Poslovníkom.

*Povjerenstvo za unutarnji nadzor*

Članak 58.

U HZN-u se ustrojava povjerenstvo za unutarnji nadzor nad radom Odjela HZN-a i nad radom radnika HZN-a.

Članove povjerenstva imenuje ravnatelj iz reda radnika HZN-a, a način rada uredit će se općim aktom.

*Radnici*

Članak 59.

Stručne poslove u HZN-u obavljaju: stručni suradnici, stručni savjetnici i viši stručni savjetnici izabrani na temelju javnog natječaja.

Za stručnog suradnika, stručnog savjetnika i višeg stručnog savjetnika može biti izabrana osoba sa završenim odgovarajućim studijem sukladno Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i koja ispunjava uvjete znanja najmanje jednog stranog jezika i osnove informatičke pismenosti.

**VIII. FINANCIRANJE I POSLOVANJE**

Članak 60.

Financijski plan tijekom godine može se mijenjati:

- ako se prihodi ne ostvaruju prema planu
- ako su rashodi povećani
- ako se sredstva drugačije raspoređuju.

Članak 61.

HZN donosi periodične obračune i završni račun za kalendarsku godinu.

Članak 62.

Za redovito poslovanje HZN ima žiroračun.

**IX. IMOVINA HRVATSKOG ZAVODA ZA NORME**

Članak 63.

Imovinu HZN-a čine sredstva za rad iz državnog proračuna, sredstva od članarina, sredstva od prodaje norma, sredstva ostvarena pružanjem usluga, nekretnine i pokretnine preuzete od Državnog zavoda za mjeriteljstvo ili sredstva pribavljena iz drugih izvora u skladu s Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Sredstva iz proračuna Republike Hrvatske HZN će ostvarivati na temelju odobrenoga godišnjeg programa rada koji će obuhvatiti sve planirane poslove HZN-a.

Nakon prihvaćanja državnog proračuna, po potrebi se program rada iz stavka 2. ovoga članka usklađuje s visinom sredstava za tu godinu.

Članak 64.

HZN odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obveze HZN-a.

Članak 65.

HZN ne obavlja djelatnost radi stjecanja dobiti.

Ako u obavljanju djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti HZN-a.

Ako HZN u obavljanju svoje djelatnosti iskaže gubitak, odluku o načinu pokrivanja gubitka donosi Vlada Republike Hrvatske.

**X. JAVNOST RADA**

Članak 66.

Rad HZN-a je javan.

Podaci o radu HZN-a dostupni su javnosti putem elektroničkih medija i objavljuju se putem službenog glasila HZN-a te ostalih publikacija HZN-a.

Javnost rada HZN-a osigurava se i dostupnošću podataka o radu HZN-a sredstvima javnog priopćavanja.

Za davanje obavijesti sredstvima javnog priopćavanja o radu i poslovanju HZN-a nadležan je ravnatelj, odnosno osoba koju on ovlasti pisanom punomoći.

HZN će uskratiti davanje obavijesti, odnosno uvid u dokumentaciju, sredstvima javnog priopćavanja ako su u njoj sadržani podaci koji predstavljaju tajnu sukladno posebnome zakonu, ovome Statutu i drugim općim aktima.

**XI. OPĆI AKTI**

Članak 67.

Opći akti HZN-a jesu: Statut, poslovници, pravilnici i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja vezana za obavljanje djelatnosti HZN-a i odluke kojima se utvrđuju pitanja od značenja za rad HZN-a.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči, a stupaju na snagu osmoga dana od dana objave.

Članak 68.

Temeljni opći akt HZN-a je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće, a suglasnost na Statut daje Vlada Republike Hrvatske.

Statut se objavljuje u »Narodnim novinama«.

**XII. TAJNOST PODATAKA**

Članak 69.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su zakonom ili drugim propisom određeni kao poslovna tajna, kao i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno radu HZN-a ili štetilo njegovu ugledu.

Članak 70.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje ravnatelj utvrdi poslovnom tajnom
- podaci koje kao povjerljive nadležno središnje tijelo državne uprave priopći HZN-u
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- podaci koji se odnose na obranu Republike Hrvatske
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine HZN-a
- drugi podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima HZN-a, njegova osnivača te drugih tijela državne vlasti.

Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osobe koje on pisanom punomoći ovlasti, uz prethodno upozorenje o tajnosti podataka.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

Pravilnikom o poslovnoj tajni utvrdit će se podaci koji se smatraju poslovnom tajnom kao i stupanj tajnosti.

Članak 71.

Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnome ili obiteljskome životu radnika i drugih osoba koje saznaju radnici HZN-a u obavljanju svog posla ili koje saznaju članovi Upravnog vijeća i drugih tijela HZN-a, a čije bi neovlašteno priopćavanje moglo štetiti interesu osobe na koju se podatak odnosi ili članovima njezine obitelji.

Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o fizičkim osobama pohranjeni u informatičkome sustavu HZN-a i drugi podaci utvrđeni općim aktom HZN-a.

Podatke koji se smatraju profesionalnom tajnom trećim osobama smije dati na uvid ravnatelj HZN-a ili osoba koju on za to ovlasti pisanom punomoći pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Povreda dužnosti čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne skrbi ravnatelj.

**XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 72.

Opći akti HZN-a donijet će se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 73.

Danom početka rada HZN preuzima poslove Državnog zavoda za mjeriteljstvo u području normizacije, materijalna sredstva i opremu koja je namijenjena za obavljanje poslova u području normizacije u skladu s posebnim aktom iz članka 20. Uredbe i službenike i namještenike Odjela za normizaciju Državnog zavoda za mjeriteljstvo.

Članak 74.

Ovaj Statut donosi se uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči HZN-a.

Predsjednik Upravnog vijeća  
mr.sc. Erik Mohorović

Klasa: 023-01/05-01/3  
Urbroj: 558-02/1-05-09  
Zagreb, 14. lipnja 2005.