



HZN

Hrvatski zavod za norme
Croatian Standards Institute

Broj: HZN-1-13/2018-IBO-92
Zagreb, 29. ožujak 2018.

Povjerenstvo
za provedbu javnog natječaja
objavljenog u „Narodnim novinama“, broj 19/2018, od 23. veljače 2018. godine,
za prijam u radni odnos u Hrvatski zavod za norme na neodređeno vrijeme donosi

POZIV NA TESTIRANJE KANDIDATIMA/KINJAMA

koji su podnijeli pravovremene i uredne prijave te ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja za prijam u radni odnos u Hrvatski zavod za norme, na neodređeno vrijeme, objavljenog u „Narodnim novinama“, broj 19/2018, od 23. veljače 2018. godine, za radna mjesta pod rednim brojevima 1., 2., 3., 4., 5. i 6.

POPIS RADNIH MJESTA S OPISOM POSLOVA RADNOG MJESTA ZA KOJA ĆE SE ODRŽATI TESTIRANJE:

1. voditelj Odsjeka za opće poslove – 1 izvršitelj

Opis poslova:

- upravlja radom odsjeka i raspoređuje poslove
- obavlja složenije zadatke i poslove u odsjeku koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu
- vodi kadrovske poslove i poslove vezane za ljudske resurse
- vodi evidencije iz radnog odnosa
- vodi osobne očevidnike radnika HZN-a
- obavlja poslove prijama i prestanka radnog odnosa
- odgovara za izvršavanje poslova u odsjeku
- predlaže izobrazbu radnika u odsjeka
- obavlja i druge stručne poslove koje odredi pomoćnik ravnatelja.

2. viši stručni savjetnik za normizaciju u području graditeljstva – 1 izvršitelj

Opis poslova:

- prati stanje u stručnom području graditeljstva
- prati stanje u normizaciji općenito i stanje u normizaciji u stručnom području
- predlaže, priprema i organizira uspostavu savjetodavnih i programskih tijela (savjeta, programskih odbora) te prati i koordinira njihov rad
- predlaže, priprema i organizira uspostavu stručnih tijela (tehničkih odbora, pododbora, radnih skupina) te prati i koordinira njihov rad
- prati rad stručnih tijela međunarodnih i europskih organizacija za normizaciju, predlaže predstavnike Republike Hrvatske u tim tijelima i po potrebi sudjeluje u radu tih tijela
- sudjeluje u pripremi stručnih tumačenja odredaba sadržanih u normama, tehničkim propisima i ostalim normizacijskim aktima
- sudjeluje u pripremi planova izrade i prihvaćanja norma iz stručnog područja
- sudjeluje u pripremi nacrti norma i prati njihovu izradu, priprema objavu rasprave o nacrtima norma za službeno glasilo HZN-a te obradu primjedbi na nacrti norma
- sudjeluje u pripremi konačnih tekstova norma i prati njihovu izradu
- priprema objavu rasprave o prijedlozima za prihvaćanje norma u izvorniku za službeno glasilo HZN-a i obradu primjedbi
- priprema obavijesti o objavi norma iz stručnog područja za službeno glasilo HZN-a
- daje podatke za vođenje evidencije o hrvatskim normama u svim fazama izrade
- priprema periodičku provjeru norma, postupak izmjene, dopune i povlačenja norma te priprema obavijesti o tome za službeno glasilo HZN-a
- sudjeluje u pripremi obavijesti o prihvaćenim međunarodnim, europskim odnosno stranim nacionalnim normama za odgovarajuće međunarodne, europske odnosno nacionalne normirane organizacije
- predlaže mjere za poboljšanje stanja normizacije u stručnom području
- surađuje sa znanstvenim i istraživačkim organizacijama
- surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave, komorama i strukovnim udruženjima vezano za stručno područje
- sudjeluje u pripremi novih propisa iz stručnog područja
- sudjeluje u radu stručnih tijela HZN-a
- daje podatke iz stručnog područja za internetske stranice HZN-a
- obavlja i druge stručne poslove koje odredi voditelj odsjeka.

3. viši stručni savjetnik za normizaciju u području elektronike – 1 izvršitelj

Opis poslova:

- prati stanje u stručnom području elektronike
- prati stanje u normizaciji općenito i stanje u normizaciji u stručnom području
- predlaže, priprema i organizira uspostavu savjetodavnih i programskih tijela (savjeta, programskih odbora) te prati i koordinira njihov rad
- predlaže, priprema i organizira uspostavu stručnih tijela (tehničkih odbora, pododbora, radnih skupina) te prati i koordinira njihov rad
- prati rad stručnih tijela međunarodnih i europskih organizacija za normizaciju, predlaže predstavnike Republike Hrvatske u tim tijelima i po potrebi sudjeluje u radu tih tijela
- sudjeluje u pripremi stručnih tumačenja odredaba sadržanih u normama, tehničkim propisima i ostalim normizacijskim aktima
- sudjeluje u pripremi planova izrade i prihvaćanja norma iz stručnog područja
- sudjeluje u pripremi nacrti norma i prati njihovu izradu, priprema objavu rasprave o nacrtima norma za službeno glasilo HZN-a te obradu primjedbi na nacrti norma
- sudjeluje u pripremi konačnih tekstova norma i prati njihovu izradu
- priprema objavu rasprave o prijedlozima za prihvaćanje norma u izvorniku za službeno glasilo HZN-a i obradu primjedbi
- priprema obavijesti o objavi norma iz stručnog područja za službeno glasilo HZN-a
- daje podatke za vođenje evidencije o hrvatskim normama u svim fazama izrade
- priprema periodičku provjeru norma, postupak izmjene, dopune i povlačenja norma te priprema obavijesti o tome za službeno glasilo HZN-a
- sudjeluje u pripremi obavijesti o prihvaćenim međunarodnim, europskim odnosno stranim nacionalnim normama za odgovarajuće međunarodne, europske odnosno nacionalne normirane organizacije
- predlaže mjere za poboljšanje stanja normizacije u stručnom području
- surađuje sa znanstvenim i istraživačkim organizacijama
- surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave, komorama i strukovnim udruženjima vezano za stručno područje
- sudjeluje u pripremi novih propisa iz stručnog područja
- sudjeluje u radu stručnih tijela HZN-a
- daje podatke iz stručnog područja za internetske stranice HZN-a
- obavlja i druge stručne poslove koje odredi voditelj odsjeka.

4. viši stručni savjetnik za normizaciju u području opće elektrotehnike – 1 izvršitelj

Opis poslova:

- prati stanje u stručnom području opće elektrotehnike
- prati stanje u normizaciji općenito i stanje u normizaciji u stručnom području
- predlaže, priprema i organizira uspostavu savjetodavnih i programskih tijela (savjeta, programskih odbora) te prati i koordinira njihov rad
- predlaže, priprema i organizira uspostavu stručnih tijela (tehničkih odbora, pododbora, radnih skupina) te prati i koordinira njihov rad
- prati rad stručnih tijela međunarodnih i europskih organizacija za normizaciju, predlaže predstavnike Republike Hrvatske u tim tijelima i po potrebi sudjeluje u radu tih tijela
- sudjeluje u pripremi stručnih tumačenja odredaba sadržanih u normama, tehničkim propisima i ostalim normizacijskim aktima
- sudjeluje u pripremi planova izrade i prihvaćanja norma iz stručnog područja
- sudjeluje u pripremi nacrti norma i prati njihovu izradu, priprema objavu rasprave o nacrtima norma za službeno glasilo HZN-a te obradu primjedbi na nacrti norma
- sudjeluje u pripremi konačnih tekstova norma i prati njihovu izradu
- priprema objavu rasprave o prijedlozima za prihvaćanje norma u izvorniku za službeno glasilo HZN-a i obradu primjedbi
- priprema obavijesti o objavi norma iz stručnog područja za službeno glasilo HZN-a
- daje podatke za vođenje evidencije o hrvatskim normama u svim fazama izrade
- priprema periodičku provjeru norma, postupak izmjene, dopune i povlačenja norma te priprema obavijesti o tome za službeno glasilo HZN-a
- sudjeluje u pripremi obavijesti o prihvaćenim međunarodnim, europskim odnosno stranim nacionalnim

- normama za odgovarajuće međunarodne, europske odnosno nacionalne normirne organizacije
- predlaže mjere za poboljšanje stanja normizacije u stručnom području
- surađuje sa znanstvenim i istraživačkim organizacijama
- surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave, komorama i strukovnim udruženjima vezano za stručno područje
- sudjeluje u pripremi novih propisa iz stručnog područja
- sudjeluje u radu stručnih tijela HZN-a
- daje podatke iz stručnog područja za internetske stranice HZN-a
- obavlja i druge stručne poslove koje odredi voditelj odsjeka.

5. viši stručni savjetnik za normizaciju u području metalnih materijala – 1 izvršitelj

Opis poslova:

- prati stanje u stručnom području metalnih materijala
- prati stanje u normizaciji općenito i stanje u normizaciji u stručnom području
- predlaže, priprema i organizira uspostavu savjetodavnih i programskih tijela (savjeta, programskih odbora) te prati i koordinira njihov rad
- predlaže, priprema i organizira uspostavu stručnih tijela (tehničkih odbora, pododbora, radnih skupina) te prati i koordinira njihov rad
- prati rad stručnih tijela međunarodnih i europskih organizacija za normizaciju, predlaže predstavnike Republike Hrvatske u tim tijelima i po potrebi sudjeluje u radu tih tijela
- sudjeluje u pripremi stručnih tumačenja odredaba sadržanih u normama, tehničkim propisima i ostalim normizacijskim aktima
- sudjeluje u pripremi planova izrade i prihvaćanja norma iz stručnog područja
- sudjeluje u pripremi nacrti norma i prati njihovu izradu, priprema objavu rasprave o nacrtima norma za službeno glasilo HZN-a te obradu primjedbi na nacrti norma
- sudjeluje u pripremi konačnih tekstova norma i prati njihovu izradu
- priprema objavu rasprave o prijedlozima za prihvaćanje norma u izvorniku za službeno glasilo HZN-a i obradu primjedbi
- priprema obavijesti o objavi norma iz stručnog područja za službeno glasilo HZN-a
- daje podatke za vođenje evidencije o hrvatskim normama u svim fazama izrade
- priprema periodičku provjeru norma, postupak izmjene, dopune i povlačenja norma te priprema obavijesti o tome za službeno glasilo HZN-a
- sudjeluje u pripremi obavijesti o prihvaćenim međunarodnim, europskim odnosno stranim nacionalnim normama za odgovarajuće međunarodne, europske odnosno nacionalne normirne organizacije
- predlaže mjere za poboljšanje stanja normizacije u stručnom području
- surađuje sa znanstvenim i istraživačkim organizacijama
- surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave, komorama i strukovnim udruženjima vezano za stručno područje
- sudjeluje u pripremi novih propisa iz stručnog područja
- sudjeluje u radu stručnih tijela HZN-a
- daje podatke iz stručnog područja za internetske stranice HZN-a
- obavlja i druge stručne poslove koje odredi voditelj odsjeka.

6. voditelj administrativnih poslova Ureda ravnatelja – 1 izvršitelj

Opis poslova:

- organizira obavljanje administrativnih i tehničkih poslova iz djelokruga rada Ureda ravnatelja
- organizira poslove ravnatelja u odnosima s međunarodnim i europskim organizacijama
- surađuje u pripremi planova za održavanje seminara, savjetovanja i drugih stručnih okupljanja
- organizira poslove ravnatelja u odnosima s drugim tijelima državne i javne uprave
- prima i otprema poštu Ureda ravnatelja
- obavlja poslove prijepisa i obrade teksta
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja Ureda ravnatelja.

Testiranje se sastoji od:

1. provjere stručnog znanja i sposobnosti kandidata (pisani dio testiranja)
 - a) Zakon o normizaciji (NN 80/2013)
– izvor: www.nn.hr ili <http://www.hzn.hr/default.aspx?id=22>
 - b) Uredba o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (NN 154/2004) te Uredbe o izmjeni / izmjenama Uredbe o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (NN 44/2005, 30/2010, 34/2012 i 79/2012)
– izvor: www.nn.hr ili <http://www.hzn.hr/default.aspx?id=23>
 - c) Statut Hrvatskog zavoda za norme
– izvor: <http://www.hzn.hr/default.aspx?id=24>
 - d) Informacije s weba Hrvatskog zavoda za norme
– izvor: www.hzn.hr
2. provjere znanja, sposobnosti i vještina rada na računalu (MS Word i MS Excel)
3. provjere znanja engleskog jezika (pisani dio testiranja)

DATUM I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Dana 6. travnja 2018. godine

u prostorije Hrvatskog zavoda za norme (prizemlje), Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb pozivaju se niže navedeni kandidati/kinje na testiranje u naznačeno vrijeme

08:30 - 08:45	Dolazak kandidata/kinja u Hrvatski zavod za norme		Ulica grada Vukovara 78, Zagreb, Glavni ulaz
	Ime i prezime (inicijali)	Datum rođenja	
09:00 – 12:30	D. B.	15.05.1982.	Kandidati/kinje će biti upućeni u odgovarajuću dvoranu
	S. J.	06.08.1968.	
	I. J.	07.05.1982.	
	E. K.	06.11.1973.	
	S. M.	05.09.1968.	
	I. P.	22.06.1978.	
	N. P.	05.02.1971.	
	A. H. Š.	27.02.1988.	
	M. K.	19.07.1974.	
	T. K.	14.04.1975.	
	G. K.	19.03.1971.	
M. LJ.	04.04.1980.		

09:30 - 09:45	Dolazak kandidata/kinja u Hrvatski zavod za norme		Ulica grada Vukovara 78, Zagreb, Glavni ulaz
	Ime i prezime (inicijali)	Datum rođenja	
10:00 – 12:00	I. M.	25.05.1968.	Kandidati/kinje će biti upućeni u odgovarajuću dvoranu
	J. M.	05.03.1988.	
	F. P.	24.12.1969.	
	K. P.	28.05.1964.	
	N. P.	27.03.1978.	

12:00 - 12:15	Dolazak kandidata/kinja u Hrvatski zavod za norme		Ulica grada Vukovara 78, Zagreb, Glavni ulaz
	Ime i prezime (inicijali)	Datum rođenja	
12:30 – 15:30	D. S.	07.11.1969.	Kandidati/kinje će biti upućeni u odgovarajuću dvoranu
	K. V. L.	31.03.1980.	
	S. C.	17.03.1985.	
	M. Ć.	14.09.1982.	
	A. D.	20.06.1973.	
	D. H.	27.12.1972.	
	S. H. S.	23.05.1972.	
	M. B.	29.06.1968.	
	I. D.	20.11.1968.	
	I. D.	11.12.1984.	

Dana 9. travnja 2018. godine

u prostorije Hrvatskog zavoda za norme (prizemlje), Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb pozivaju se niže navedeni kandidati/kinje na testiranje u naznačeno vrijeme

08:30 - 08:45	Dolazak kandidata/kinja u Hrvatski zavod za norme		Ulica grada Vukovara 78, Zagreb, Glavni ulaz
	Ime i prezime (inicijali)	Datum rođenja	
09:00 – 12:30	J. K.	16.10.1981.	Kandidati/kinje će biti upućeni u odgovarajuću dvoranu
	S. K.	14.01.1960.	
	Ž. K.	05.03.1973.	
	Ž. L.	08.12.1957.	
	M. N.	08.01.1979.	
	L. P.	19.02.1982.	
	D. R.	17.02.1979.	
	D. S. M.	22.06.1969.	
	Ž. T.	28.09.1981.	
	I. V.	27.07.1979.	
	V. A.	03.01.1963.	
	R. B.	22.11.1979.	
	G. B.	09.12.1982.	
	Ž. B.	31.07.1973.	
T. D.	12.07.1978.		

09:30 - 09:45	Dolazak kandidata/kinja u Hrvatski zavod za norme		Ulica grada Vukovara 78, Zagreb, Glavni ulaz
	Ime i prezime (inicijali)	Datum rođenja	
10:00 – 12:00	N. G.	24.01.1974.	Kandidati/kinje će biti upućeni u odgovarajuću dvoranu
	S. G.	18.01.1971.	
	I. H.	02.11.1977.	
	I. I.	24.10.1975.	
	A. K.	03.11.1983.	

12:00 - 12:15	Dolazak kandidata/kinja u Hrvatski zavod za norme		Ulica grada Vukovara 78, Zagreb, Glavni ulaz
	Ime i prezime (inicijali)	Datum rođenja	
12:30 – 15:30	M. K. C.	25.11.1983.	Kandidati/kinje će biti upućeni u odgovarajuću dvoranu
	E. K.	17.03.1982.	
	R. M.	17.03.1979.	
	M. M.	24.10.1974.	
	H. P.	19.09.1980.	
	A. P.	31.07.1979.	

PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na testiranje, od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet, osobe za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, ne mogu pristupiti testiranju.

UPOZORENJE: Kandidati/kinje koji dođu nakon za njih naznačenog vremena, u prostorije Hrvatskog zavoda za norme, neće moći pristupiti testiranju.

2. Po utvrđivanju identiteta, kandidati/kinje će biti upućeni u odgovarajuću dvoranu gdje će se održavati testiranje.

Molimo ponesite kemijske olovke.

3. Za svaki dio testiranja kandidatima/kinjama se dodjeljuje **od 0 do 10 bodova**. Smatra se da su kandidati/kinje zadovoljili na testiranju ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje pet **(5) bodova**.

4. Za vrijeme testiranja **nije dopušteno**:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija bez odobrenja osobe koja provodi testiranje;
- razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja.

Ukoliko pojedini kandidat/kinja prekrši pravila iz točke 4. bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.

5. Kandidati koji zadovolje na testiranju bit će pisanim putem obaviješteni o terminu razgovora (intervjua).

S poštovanjem,

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja