



HZN

Hrvatski zavod za norme
Croatian Standards Institute

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNIH MJESTA I IZVORI ZA
PRIPREMU ZA TESTIRANJE KANDIDATA/KINJA**

koji su podnijeli pravovremene i uredne prijave te ispunjavaju formalne
uvjete iz javnog natječaja za prijam u radni odnos u
Hrvatski zavod za norme
objavljenog u
„Narodnim novinama“, broj 14/2019, od 7. veljače 2019. godine,

Zagreb, ožujka 2019.

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNIH MJESTA TE IZVORI ZA PRIPREMU ZA TESTIRANJE

1. Voditelj Odsjeka financijskih i knjigovodstvenih poslova – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA

- obavljanje najsloženijih zadataka i poslova koji se odnose na vođenje, organizaciju i koordinaciju radom odsjeka
- obavlja poslove vezane za analizu i kontrolu namjenskog korištenja proračunskih sredstava, izrađuje potrebna izvješća i analize, na bazi analitičkih pokazatelja predlaže racionalizaciju korištenja sredstava
- planiranje radnih zadataka i nadzor nad radom izvršitelja
- rukovodi, organizira i koordinira knjigovodstveno-računovodstvene poslove
- usklađuje financijsko-materijalno poslovanje sa zakonskim i drugim propisima i odgovara za njihovu pravilnu primjenu
- izrađuje kvartalne i unutar kvartala mjesečne planove javnih izdataka, koje usklađuje s kvartalnom projekcijom fiskalne politike državnog proračuna
- izrađuje godišnji plan nefinancijske imovine
- prati kvartalna i kumulativna ograničenja trošenja od ukupno odobrenih proračunskih sredstava za cijelu godinu
- izrada financijskih planova i rebalans financijskih planova u slučaju da određena grupa izdataka ima veće izdatke od definiranih mjesečnih ograničenja
- izrađuje financijska, mjesečna, tromjesečna i završna izvješća (kvartalni obračun i završni račun)
- vodi devizno poslovanje
- vođenje brige o korištenju vlastitih prihoda HZN-a u skladu s propisima o korištenju tih prihoda
- kontrolira knjigovodstvene dokumentacije, prati likvidnost, te potpisuje dokumentaciju u dijelu knjigovodstveno-računovodstvenog poslovanja
- izrađuje naloge za preknjiženje troškova
- surađuje pri sastavljanju općih akata iz područja knjigovodstva i drugih internih propisa, ako se u njima reguliraju pitanja iz područja knjigovodstva
- vodi brigu o čuvanju i arhiviranju dokumentacije iz svog djelokruga rada
- u svom radu neposredno surađuje s ravnateljem HZN-a i pomoćnicima ravnatelja
- obavlja i druge poslove koje odredi pomoćnik ravnatelja.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Temeljem članka 3. Zakona o plaćama u javnim službama (Narodne novine, broj 27/01 i 39/09) i Zakona o osnovici plaće u javnim službama (Narodne novine, broj 39/09 i 124/09) propisan je način određivanja osnovice plaće u javnim službama. Plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine, broj 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 - Ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 - Ispravak, 74/17, 122/17, 9/18 i 57/18) iznosi 1,697 i osnovice za izračun plaće koja je utvrđena člankom 50. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine, broj 128/17 i 47/18), uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE

1. Zakon o proračunu (Narodne novine, broj 87/80, 136/12 i 15/15)
– izvor: www.nn.hr
2. Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18)
– izvor: www.nn.hr
3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18)
– izvor: www.nn.hr
4. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, broj 03/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17 i 112/18)
– izvor: www.nn.hr

2. Viši stručni savjetnik za normizaciju u području kemikalija, kemijskog inženjerstva, poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA

- prati stanje u stručnom području kemikalija, kemijskog inženjerstva i poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda
- prati stanje u normizaciji općenito i stanje u normizaciji u stručnom području
- predlaže, priprema i organizira uspostavu savjetodavnih i programskih tijela (savjeta, programskih odbora) te prati i koordinira njihov rad
- predlaže, priprema i organizira uspostavu stručnih tijela (tehničkih odbora, pododbora, radnih skupina) te prati i koordinira njihov rad
- prati rad stručnih tijela međunarodnih i europskih organizacija za normizaciju, predlaže predstavnike Republike Hrvatske u tim tijelima i po potrebi sudjeluje u radu tih tijela
- prati rad Povjerenstva Codex Alimentarius i obavlja poslove u okviru kontaktne točke Codex Alimentarius za Republiku Hrvatsku
- sudjeluje u pripremi stručnih tumačenja odredaba sadržanih u normama, tehničkim propisima i ostalim normizacijskim aktima
- sudjeluje u pripremi planova izrade i prihvaćanja norma iz stručnog područja
- sudjeluje u pripremi nacrti norma i prati njihovu izradu, priprema objavu rasprave o nacrtima norma za službeno glasilo HZN-a te obradu primjedbi na nacrti norma
- sudjeluje u pripremi konačnih tekstova norma i prati njihovu izradu
- priprema objavu rasprave o prijedlozima za prihvaćanje norma u izvorniku za službeno glasilo HZN-a i obradu primjedbi
- priprema obavijesti o objavi norma iz stručnog područja za službeno glasilo HZN-a
- daje podatke za vođenje evidencije o hrvatskim normama u svim fazama izrade
- priprema periodičku provjeru norma, postupak izmjene, dopune i povlačenja norma te priprema obavijesti o tome za službeno glasilo HZN-a
- sudjeluje u pripremi obavijesti o prihvaćenim međunarodnim, europskim odnosno stranim nacionalnim normama za odgovarajuće međunarodne, europske odnosno nacionalne normirane organizacije
- predlaže mjere za poboljšanje stanja normizacije u stručnom području
- surađuje sa znanstvenim i istraživačkim organizacijama
- surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave, komorama i strukovnim udruženjima vezano za stručno područje
- sudjeluje u pripremi novih propisa iz stručnog područja
- sudjeluje u radu stručnih tijela HZN-a
- daje podatke iz stručnog područja za internetske stranice HZN-a
- obavlja i druge stručne poslove koje odredi voditelj odsjeka.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Temeljem članka 3. Zakona o plaćama u javnim službama (Narodne novine, broj 27/01 i 39/09) i Zakona o osnovici plaće u javnim službama (Narodne novine, broj 39/09 i 124/09) propisan je način određivanja osnovice plaće u javnim službama. Plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama („Narodne novine“, broj 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 - Ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 - Ispravak, 74/17, 122/17, 9/18 i 57/18) iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće koja je utvrđena člankom 50. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine, broj 128/17 i 47/18), uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE

1. Zakon o normizaciji (Narodne novine, broj 80/2013)
 - izvor: www.nn.hr ili <http://www.hzn.hr/default.aspx?id=22>
2. Uredba o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (Narodne novine, broj 154/2004) te Uredbe o izmjeni/izmjenama Uredbe o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (Narodne novine broj, 44/2005, 30/2010, 34/2012 i 79/2012)
 - izvor: www.nn.hr ili <http://www.hzn.hr/default.aspx?id=23>
3. Statut Hrvatskog zavoda za norme
 - izvor <http://www.hzn.hr/default.aspx?id=24>

3. Viši stručni savjetnik za normizaciju u području graditeljstva - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA

- prati stanje u stručnom području graditeljstva
- prati stanje u normizaciji općenito i stanje u normizaciji u stručnom području
- predlaže, priprema i organizira uspostavu savjetodavnih i programskih tijela (savjeta, programskih odbora) te prati i koordinira njihov rad
- predlaže, priprema i organizira uspostavu stručnih tijela (tehničkih odbora, pododbora, radnih skupina) te prati i koordinira njihov rad
- prati rad stručnih tijela međunarodnih i europskih organizacija za normizaciju, predlaže predstavnike Republike Hrvatske u tim tijelima i po potrebi sudjeluje u radu tih tijela
- sudjeluje u pripremi stručnih tumačenja odredaba sadržanih u normama, tehničkim propisima i ostalim normizacijskim aktima
- sudjeluje u pripremi planova izrade i prihvatanja norma iz stručnog područja
- sudjeluje u pripremi nacrti norma i prati njihovu izradu, priprema objavu rasprave o nacrtima norma za službeno glasilo HZN-a te obradu primjedbi na nacrti norma
- sudjeluje u pripremi konačnih tekstova norma i prati njihovu izradu
- priprema objavu rasprave o prijedlozima za prihvatanje norma u izvorniku za službeno glasilo HZN-a i obradu primjedbi
- priprema obavijesti o objavi norma iz stručnog područja za službeno glasilo HZN-a
- daje podatke za vođenje evidencije o hrvatskim normama u svim fazama izrade
- priprema periodičku provjeru norma, postupak izmjene, dopune i povlačenja norma te priprema obavijesti o tome za službeno glasilo HZN-a
- sudjeluje u pripremi obavijesti o prihvaćenim međunarodnim, europskim odnosno stranim nacionalnim normama za odgovarajuće međunarodne, europske odnosno nacionalne normirane organizacije
- predlaže mjere za poboljšanje stanja normizacije u stručnom području
- surađuje sa znanstvenim i istraživačkim organizacijama
- surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave, komorama i strukovnim udruženjima vezano za stručno područje
- sudjeluje u pripremi novih propisa iz stručnog područja
- sudjeluje u radu stručnih tijela HZN-a
- daje podatke iz stručnog područja za internetske stranice HZN-a
- obavlja i druge stručne poslove koje odredi voditelj odsjeka.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Temeljem članka 3. Zakona o plaćama u javnim službama (Narodne novine, broj 27/01 i 39/09) i Zakona o osnovici plaće u javnim službama (Narodne novine, broj 39/09 i 124/09) propisan je način određivanja osnovice plaće u javnim službama. Plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama („Narodne novine“, broj 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 - Ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 - Ispravak, 74/17, 122/17, 9/18 i 57/18) iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće koja je utvrđena člankom 50. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine, broj 128/17 i 47/18), uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE

1. Zakon o normizaciji (Narodne novine, broj 80/2013)
 - izvor: www.nn.hr ili <http://www.hzn.hr/default.aspx?id=22>
2. Uredba o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (Narodne novine, broj 154/2004) te Uredbe o izmjeni/ izmjenama Uredbe o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (Narodne novine broj, 44/2005, 30/2010, 34/2012 i 79/2012)
 - izvor: www.nn.hr ili <http://www.hzn.hr/default.aspx?id=23>
3. Statut Hrvatskog zavoda za norme
 - izvor <http://www.hzn.hr/default.aspx?id=24>

4. Viši stručni savjetnik za normizaciju u području osnovnih norma – 1 izvršitelj na određeno vrijeme (12 mjeseci)

Opis poslova:

- prati stanje u stručnom području osnovnih norma
- prati stanje u normizaciji općenito i stanje u normizaciji u stručnom području
- predlaže, priprema i organizira uspostavu savjetodavnih i programskih tijela (savjeta, programskih odbora) te prati i koordinira njihov rad
- predlaže, priprema i organizira uspostavu stručnih tijela (tehničkih odbora, pododбора, radnih skupina) te prati i koordinira njihov rad
- prati rad stručnih tijela međunarodnih i europskih organizacija za normizaciju, predlaže predstavnike Republike Hrvatske u tim tijelima i po potrebi sudjeluje u radu tih tijela
- sudjeluje u pripremi stručnih tumačenja odredaba sadržanih u normama, tehničkim propisima i ostalim normizacijskim aktima
- sudjeluje u pripremi planova izrade i prihvaćanja norma iz stručnog područja
- sudjeluje u pripremi nacrtu norma i prati njihovu izradu, priprema objavu rasprave o nacrtima norma za službeno glasilo HZN-a te obradu primjedbi na nacrtima norma
- sudjeluje u pripremi konačnih tekstova norma i prati njihovu izradu
- priprema objavu rasprave o prijedlozima za prihvaćanje norma u izvorniku za službeno glasilo HZN-a i obradu primjedbi
- priprema obavijesti o objavi norma iz stručnog područja za službeno glasilo HZN-a
- daje podatke za vođenje evidencije o hrvatskim normama u svim fazama izrade
- priprema periodičku provjeru norma, postupak izmjene, dopune i povlačenja norma te priprema obavijesti o tome za službeno glasilo HZN-a
- sudjeluje u pripremi obavijesti o prihvaćenim međunarodnim, europskim odnosno stranim nacionalnim normama za odgovarajuće međunarodne, europske odnosno nacionalne normirane organizacije
- predlaže mjere za poboljšanje stanja normizacije u stručnom području
- surađuje sa znanstvenim i istraživačkim organizacijama
- surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave, komorama i strukovnim udruženjima vezano za stručno područje
- sudjeluje u pripremi novih propisa iz stručnog područja
- sudjeluje u radu stručnih tijela HZN-a
- daje podatke iz stručnog područja za internetske stranice HZN-a
- obavlja i druge stručne poslove koje odredi voditelj odsjeka.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Temeljem članka 3. Zakona o plaćama u javnim službama (Narodne novine, broj 27/01 i 39/09) i Zakona o osnovici plaće u javnim službama (Narodne novine, broj 39/09 i 124/09) propisan je način određivanja osnovice plaće u javnim službama. Plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama („Narodne novine“, broj 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 - Ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 - Ispravak, 74/17, 122/17, 9/18 i 57/18) iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće koja je utvrđena člankom 50. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine, broj 128/17 i 47/18), uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE

1. Zakon o normizaciji (Narodne novine, broj 80/2013)
 - izvor: www.nn.hr ili <http://www.hzn.hr/default.aspx?id=22>
2. Uredba o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (Narodne novine, broj 154/2004) te Uredbe o izmjeni/izmjenama Uredbe o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (Narodne novine broj, 44/2005, 30/2010, 34/2012 i 79/2012)
 - izvor: www.nn.hr ili <http://www.hzn.hr/default.aspx?id=23>
3. Statut Hrvatskog zavoda za norme
 - izvor <http://www.hzn.hr/default.aspx?id=24>

Hrvatski zavod za norme