



Broj: HZN-10-20/2018-IBO-1  
Zagreb, 30. kolovoza 2018.

Na temelju čl. 12. st. 1. toč.1. i čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i čl. 38. Statuta Hrvatskog zavoda za norme, ravnatelj Hrvatskog zavoda za norme donosi

## **P R A V I L N I K** **O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA U** **HRVATSKOM ZAVODU ZA NORME**

### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova u Hrvatskom zavodu za norme (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se uređuju pravila i uvjeti za provođenje postupka jednostavne nabave u Hrvatskom zavodu za norme (u daljnjem tekstu: HZN), koji prethodi nastanku ugovornih odnosa za nabavu roba i usluga, procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave, uzimajući u obzir osnovna načela javne nabave, sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave te zakonito, namjensko i svrsishodno trošenje proračunskih sredstava.

(2) U provedbi postupaka jednostavne nabave HZN je dužan, osim odredbi ovog Pravilnika, pridržavati se pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa, te postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

(3) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, osim u slučaju nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 20.000,00 kuna (bez PDV-a).

### Članak 2.

(1) Jednostavnu nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), HZN provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

(2) Narudžbenica mora obvezno sadržavati sljedeće podatke:

- naziv, sjedište i OIB naručitelja
- naziv, sjedište i OIB odabranog dobavljača
- osoba koja inicira nabavu

- vrsta roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena
- rok i mjesto isporuke
- način i rok plaćanja gospodarskom subjektu - dobavljaču.

(3) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje ravnatelj HZN-a.

### Članak 3.

(1) Jednostavna nabava roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) počinje Odlukom o početku postupka jednostavne nabave koju donosi ravnatelj HZN-a.

(2) Odluka o početku postupka jednostavne nabave sadrži sljedeće podatke:

- naziv, sjedište i OIB naručitelja
- evidencijski broj nabave
- broj nabave u Planu javne nabave
- odgovorna osoba javnog naručitelja
- povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave: imena i prezimena
- vrsta predmeta nabave: roba, usluge ili radovi
- predmet javne nabave
- procijenjena vrijednost nabave
- način na koji su osigurana financijska sredstva
- rok provedbe nabave
- način i uvjeti plaćanja
- kriterij za odabir najpovoljnije ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda

(3) Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave iz stavka 2. ovog članka (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) čine predsjednik i članovi povjerenstva. Povjerenstvo je sastavljeno od najmanje tri osobe.

(4) Nakon provedenog postupka jednostavne nabave Povjerenstvo je dužno napraviti zapisnik o provedenom postupku jednostavne nabave, te ravnatelju HZN-a predložiti odabir najpovoljnije ponude.

### Članak 4.

(1) Jednostavnu nabavu iz čl. 3. ove odluke Povjerenstvo počinje provoditi pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta (pravne ili fizičke osobe) po vlastitom izboru.

### Članak 5.

(1) Povjerenstvo određuje opće i posebne uvjete u nadmetanju, na temelju interesa i specifičnosti djelatnosti HZN-a, s jasnim kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.

(2) Pri izradi potrebne dokumentacije povjerenstvo se može obratiti i stručnim službama HZN-a, trećih pravnih osoba ili neovisnim stručnjacima.

## Članak 6.

(1) Pozive gospodarskim subjektima Povjerenstvo može dostaviti na sljedeći način:

- preporučenom poštom,
- putem dostavljača,
- telefaksom,
- elektronskom komunikacijom.

(2) Povjerenstvo određuje rok za dostavu ponuda, a isti ne može biti kraći od sedam dana od dana zaprimanja poziva za dostavu ponuda.

(3) U slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt samostalno sazna za postupak jednostavne nabave koji provodi HZN, te u zadanom roku dostavi svoju ponudu, HZN će mu dopustiti da sudjeluje u navedenom postupku nabave.

(4) Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi maksimalno šezdeset dana od isteka roka za dostavu ponuda. U slučaju nepredviđenih okolnosti, rok za donošenje najpovoljnije ponude se može produžiti, a o tome se moraju obavijestiti svi ponuditelji koji sudjeluju u postupku.

## Članak 7.

(1) Nakon proteka roka za dostavu ponuda Povjerenstvo otvara pristigle ponude, te prilikom pregleda pristiglih ponuda vodi zapisnik o pregledu, usporedbi i ocjeni pristiglih ponuda. Sastavni dio zapisnika je i tablica pristiglih ponuda.

(2) Otvaranje ponuda nije javno.

(3) Za odabir najpovoljnijeg ponuditelja dovoljna je jedna ponuda koja ispunjava sve zahtjeve utvrđene u pozivu na dostavljanje ponuda. U slučaju da niti jedna pristigla ponuda ne zadovoljava uvjete nabave, postupak jednostavne nabave se poništava.

## Članak 8.

(1) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi ravnatelj HZN-a, nakon što Povjerenstvo izradi i preda zapisnik o provedenom postupku jednostavne nabave.

(2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadržava sljedeće podatke:

- naziv, sjedište i OIB naručitelja
- evidencijski broj nabave
- predmet nabave
- procijenjena vrijednost nabave
- naziv, sjedište i OIB ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija
- datum donošenja odluke
- potpis odgovorne osobe

(3) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se na dokaziv način svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave.

(4) Nakon dostavljanja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, a sukladno pozitivnim zakonskim odredbama, svim zainteresiranim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave, na njihov zahtjev će biti dozvoljen uvid u natječajnu dokumentaciju provedenog postupka.

(5) Nakon donošenja Odluke o odabiru sklapa se Ugovor ili se izdaje narudžbenica.

#### Članak 9.

(1) Iznimno od prava i obveza te procedure propisane ovim Pravilnikom, za nabavu roba i usluga, procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a, ravnatelj Hrvatskog zavoda za norme ima pravo zaključiti posao neposrednom pogodbom s jednom gospodarskom subjektu, osobito u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili autorski razlozi, pri zaštiti isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa;
- za hotelske i restoranske usluge, odvjetničke, javnobilježničke, zdravstvene i računovodstvene usluge, usluge obrazovanja, konzultantske usluge, usluge vještaka i usluge revizije;
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, povezanih funkcionalnih dijelova ili cjelina koje su specifične za djelatnost HZN-a;
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost.

#### Članak 10.

(1) Na Odluku o odabiru ili poništenju postupka u slučaju kada se ta odluka donosi nije dopuštena žalba.

#### Članak 11.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

#### Članak 12.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova u Hrvatskom zavodu za norme (broj: HZN-10-17/2017-IBO-1 od 19. lipnja 2017. godine).

Dostaviti:

1. Internetske stranice HZN-a
2. Pismohrana, ovdje

**Ravnatelj  
Igor Božičević**